

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО
на заседании Педагогического совета
МБОУ – Арской гимназии №5
Протокол №4 от 03 ноября 2023 г.

Утверждено
Директор МБОУ – Арской гимназии №5
_____ Н.Н. Муллахметов
Введено в действие приказом
№ 221 от 03 ноября 2023 года

**Положение о порядке приема, перевода и отчисления обучающихся
в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение -
Арскую гимназию №5 Арского муниципального района
Республики Татарстан**

1. Общие положения.

1.1. Настоящие Правила приема детей в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение - Арскую гимназию № 5 Арского муниципального района Республики Татарстан (далее - Правила) разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в сфере образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения.

1.2. Настоящие Правила регламентируют порядок приема в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение - Арскую гимназию №5 Арского муниципального района Республики Татарстан (далее - Гимназия) на обучение по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также порядок оформления возникновения образовательных отношений.

1.3. Настоящие Правила разработаны в соответствии со следующими нормативными документами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273 «Об образовании в Российской Федерации»; - Федеральным законом от 19.02.1993 года № 4528-1 «О беженцах»;

- Законом Российской Федерации от 19.02.1993 года № 4530-1 «О вынужденных переселенцах»;
- Федеральным законом от 31.05.2002 года № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 25.07.2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.05.1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;
- Федеральным законом от 07.02.2011 года № 3-ФЗ «О полиции»;
- Федеральным законом от 24.06.2023 N 281-ФЗ "О внесении изменений в статьи 19 и 24 Федерального закона "О статусе военнослужащих" и Федеральный закон "О войсках национальной гвардии Российской Федерации";
- Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2011 года № 444 «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации»;
- постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.04.2023 года № 240 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» от 02 сентября 2020 года № 458 с учетом изменений приказа Минпросвещения России от 08 октября 2021 года № 707 «О внесении изменений в приказ Минпросвещения России от 02 сентября 2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Федеральный закон от 02.07.2021 № 310-ФЗ "О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статьи 36 и 67 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральный закон от 21.11.2022 N 465-ФЗ "О внесении изменений в статью 54

Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации";

- Приказом Министерства просвещения РФ от 22 марта 2021 г. №115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 372 “Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования” (Зарегистрирован 12.07.2023 № 74229);

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 370 “Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования” (Зарегистрирован 12.07.2023);

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 371 “Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования” (Зарегистрирован 12.07.2023 № 74228)

- приказом Министерства просвещения РФ от 30 августа 2022 г. N 784 “О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. N 458”;

- приказом Министерства просвещения РФ от 23 января 2023 г. N 47 «О внесении изменений в пункт 12 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 в г. №458»;

- приказом Министерства просвещения РФ от 30 августа 2023 г. №642 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458»;

- административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в образовательные организации Арского муниципального района Республики Татарстан, реализующие программы общего образования» № 249 от 06.03.2023;

- уставом МБОУ – Арской гимназии №5.

1.4. Правила приема в гимназию на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивает прием граждан, имеющих право на получение общего

образования соответствующего уровня и проживающих на территории, закрепленной Постановлением исполнительного комитета Арского муниципального района Республики Татарстан «О закреплении муниципальных бюджетных общеобразовательных организаций за конкретными территориями Арского муниципального района» (далее - закрепленная территория).

1.5. Гимназия размещает распорядительный акт о закреплении территорий на официальном сайте гимназии в сети Интернет (далее - распорядительный акт о закрепленной территории) в течение 10 календарных дней с момента его издания.

1.6. Прием на обучение в гимназию по основным общеобразовательным программам проводится на общедоступной основе. В приеме в гимназию может быть отказано по причине отсутствия в ней свободных мест.

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

1.7. В случае отсутствия мест в гимназии директор визирует отказ в приеме на заявлении родителей (законных представителей) ребенка или на заявлении обучающегося для дальнейшего решения вопроса об устройстве ребенка в другую общеобразовательную организацию путем обращения в МУ «Управление образования» Арского муниципального района.

1.8. Гимназия обязана ознакомить поступающего и его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающегося.

Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого гимназией.

1.9. Ознакомление поступающего и его родителей (законных представителей) с документами гимназии, указанными в п. 1.8. настоящих Правил, осуществляется путем размещения копий документов на официальном сайте гимназии в сети Интернет, либо на информационном стенде в гимназии.

1.10. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ гимназии о приеме лица на обучение в гимназию или о приеме для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации, или о восстановлении для прохождения повторной государственной итоговой аттестации.

1.11. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами гимназии, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение в гимназию.

1.12. При приеме в гимназию по заявлениям родителей (законных представителей) детей осуществляется выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации.

1.13. Директор гимназии издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 1.7 данного положения.

2. Прием в 1-е классы.

2.1. В 1-й класс гимназии принимаются дети по достижению ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

2.2. Прием в 1-й класс детей в более раннем (младше 6.5 лет) или более позднем (старше 8 лет) возрасте возможен при наличии разрешения Учредителя.

2.3. Гимназия информирует родителей (законных представителей) детей младше 6,5 лет и (или) старше 8 лет о порядке обращения Учредителю.

2.4. Гимназия с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети Интернет, а также в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (далее - ЕПГУ)":

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания Постановления о закреплённой территории;

- о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 5 июля.

2.5. Согласно Федерального закона от 24.06.2023 N 281-ФЗ "О внесении изменений в статьи 19 и 24 Федерального закона "О статусе военнослужащих" и Федеральный закон "О войсках национальной гвардии Российской Федерации", детям военнослужащих и

детям граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, предоставляются во внеочередном порядке места в гимназии по месту жительства их семей.

Согласно Федерального закона от 24.06.2023 N 281-ФЗ Федеральный закон от 3 июля 2016 года N 226-ФЗ "О внесении изменений в статьи 28.1 "О войсках национальной гвардии Российской Федерации", детям сотрудника, погибшего (умершего) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, предоставляются во внеочередном порядке места в гимназии по месту жительства их семей.

2.6. Прием граждан в 1 класс гимназии осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

2.7. Гимназия осуществляет прием указанного заявления:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- в электронной форме посредством Портала <http://uslugi.tatarstan.ru/education>;
- лично в МБОУ – Арской гимназии № 5 Арского МР РТ;
- посредством электронной почты МБОУ - Арской гимназии №5 Арского МР РТ (G5.ars@tatar.ru);
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

Все способы представления услуги заявителю равнозначны.

Гимназия осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о

приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки гимназия вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

2.8. В заявлении (*Приложение 1*) родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства ребенка и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законных) представителей) ребенка;
- контактные данные (электронная почта, номера телефонов (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том

числе русского языка как родного языка);

- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления гимназией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации в рамках учебного плана);

- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализующимися в гимназии, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обработку персональных данных.

2.9. Независимо от формы подачи заявления (в электронном или бумажном виде) родители (законные представители) детей заполняют соответствующий бланк (шаблон) заявления, размещенный на официальном сайте гимназии в сети Интернет, на информационном стенде гимназии;

2.10. Для зачисления ребенка в 1 класс родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

- копию свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя,

- копию документа, подтверждающего установления опеки или попечительства (при необходимости);

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

- копии документов, подтверждающих право первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении гимназии и (или) очном взаимодействии с уполномоченными

должностными лицами гимназии родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзаце 2.10 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

Для зачисления ребенка в 1 класс родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

2.11. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность ребенка – иностранного гражданина (паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина), или документ, удостоверяющий личность ребенка без гражданства (документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, удостоверение личности лица без гражданства, временно проживающего на территории России, вид на жительство для лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории России);

- документ, подтверждающий родство заявителя или законность представления прав ребенка;

- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в России (виза – в случае прибытия в Россию в порядке, требующем получения визы, и (или) миграционная карта с отметкой о въезде в Россию (за исключением граждан Республики Беларусь), вид на жительство или разрешение на временное проживание в России, иные документы, предусмотренные федеральным законом или международным договором РФ).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с нотариально заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.12. Для зачисления в первый класс детей из семей беженцев или вынужденных переселенцев родители (законные представители) представляют удостоверение вынужденного переселенца со сведениями о членах семьи, не достигших возраста 18 лет, или удостоверение беженца со сведениями о членах семьи, не достигших 18 лет.

2.13. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в гимназии в течение всего времени обучения ребенка.

2.14. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.15. Не допускается требовать представления других документов, кроме предусмотренных пунктом 2.10, 2.11 Порядка, в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 2.10, 2.11 Порядка, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

2.16. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в гимназию. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в гимназию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью директора гимназии, либо ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2.17. Прием заявлений в первый класс гимназии для граждан, проживающих на закрепленной территории, а также детей, указанных в пункте 2.5 начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Зачисление в гимназию оформляется приказом гимназии в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений приема документов.

2.18. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается при наличии свободных мест с 6 июля текущего года до

момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.19. Гимназия, закончив прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, а также всех детей, указанных в пункте 2.19 осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, не ранее 6 июля. В указанном случае информация о переносе сроков приема и о количестве свободных мест в 1 -х классах размещается на официальном сайте гимназии в сети Интернет и на информационном стенде.

2.20. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают:

- дети военнослужащих в соответствии с пунктом 6 статьи 19 Федерального закона от 27.05.1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;

- детям, указанных в пункте 8 статьи 24 Федерального закона от 27.05.1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» и детям, указанных в статье 28¹ Федерального закона от 3 июля 2016 г. №226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации»;

- дети сотрудников (сотрудника) полиции, дети сотрудников (сотрудника) органов внутренних дел, детей гражданина Российской Федерации, в случаях, предусмотренных пунктом 6 статьи 46, статей 56 Федерального закона от 07.02.2011 года № 3-ФЗ «О полиции».

2.21. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей (очно), регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в гимназию, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица гимназии, ответственного за прием документов и печатью гимназии.

В случае если на момент подачи заявления о приеме в гимназию предъявлены не все необходимые документы, регистрируем в журнале входящих документов. Просим донести. После предоставления полного пакета документов регистрируем в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в гимназию, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица гимназии, ответственного за прием документов и печатью гимназии.

Документы, представленные родителями (законными представителями) детей (через электронную почту гимназии или почтовые операторы), регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям)

детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в гимназию, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица гимназии, ответственного за прием документов и печатью гимназии. Должностное лица гимназии, ответственное за прием документов осуществляет проверку документов электронного образца (отправляет уведомление (Приложение 11) для представления оригинала документов (в течение 3 рабочих дней после получения заявления), или обращается в соответствующие ГИС, в государственные и муниципальные органы).

В случае если на момент подачи заявления о приеме в гимназию (через электронную почту гимназии или почтовые операторы) предъявлены не все необходимые документы, регистрируем в журнале входящих документов. Отправляем уведомление (Приложение 11) для предоставления недостающих и оригиналов документов (в течение 3 рабочих дней после получения заявления). После предоставления полного пакета документов регистрируем в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в гимназию, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица гимназии, ответственного за прием документов и печатью гимназии.

Отсутствие документа (документов) не может быть основанием для отказа в приеме заявления.

В случае не подтверждения документов следует отказ в приеме.

2.22. Приказ о зачислении детей в данном случае, а также при подаче заявления в электронном виде, издается в течение 7 рабочих дней после представления всех необходимых документов.

2.23. Приказы гимназии о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде гимназии со дня их издания на 7 календарных дней.

2.24. Приказ о формировании первых классов издается не позднее 31 августа текущего года. Далее не позднее 31 августа текущего года в алфавитную книгу заносятся данные первоклассников.

2.25. Не позднее 31 августа текущего года на каждого ребенка, зачисленного в гимназию, заводится личное дело, в котором хранятся копии предъявляемых при приеме документов.

Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов,

содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в гимназию, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица гимназии, ответственного за прием документов, и печатью гимназии (Приложение 5).

2.26. При приеме детей в 1-й класс в течение учебного года родители (законные представители) ребенка предъявляют личное дело.

3. Прием/зачисление обучающихся в 1-9 классы в порядке перевода из другой образовательной организации в течение учебного года.

3.1. В 1 - 9 классы гимназии принимаются обучающиеся в порядке перевода из другой образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность при наличии в гимназии свободных мест.

3.2. Гимназия в случае обращения родителей (законных представителей) с запросом представляет информацию о наличии свободных мест в конкретном классе (классах) гимназии. Информация представляется гимназией в устном или письменном виде, в зависимости от формы запроса.

3.3. Прием граждан в 1-9 классы гимназии осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

3.4. Гимназия осуществляет прием указанного заявления:

- в форме электронного документа с использованием информационно – телекоммуникационных сетей общего пользования. Заявление в форме электронного документа заполняется родителями (Законными представителями) ребенка на официальном сайте гимназии в сети «Интернет». В связи с тем, что в электронном заявлении отсутствует подпись родителей (законных представителей), заявление заверяется их подписью при представлении в гимназию всех необходимых документов.

- в форме документа на бумажном носителе.

3.5. В заявлении (Приложение 2) родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;

- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства ребенка и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителей) ребенка;
- контактные данные (электронная почта, номера телефонов (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления гимназией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации в рамках учебного плана);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализующимися в гимназии, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обработку персональных данных.

3.6. Независимо от формы подачи заявления (в электронном или бумажном виде) родители (законные представители) детей заполняют соответствующий бланк (шаблон) заявления, размещенный на официальном сайте гимназии в сети Интернет, на

информационном стенде гимназии.

3.7. Для зачисления ребенка в гимназию родители (законные представители) детей дополнительно предъявляют следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- копия паспорта (при наличии);
- табель об успеваемости (содержащий текущие отметки обучающегося), выданную организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в которой ранее обучался обучающийся (для обучающихся 2-9 классов).

3.8. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы предоставляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.9. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.10. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в гимназию в связи с переводом из иной образовательной организации не допускается.

3.11. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, указанными в п. 1.8 Правил, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

В заявлении подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.12. Зачисление в гимназию оформляется приказом гимназии в течение 3 рабочих дней после приема документов.

3.13. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в гимназию, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица гимназии, ответственного за прием документов, и печатью гимназии (Приложение 5).

В случае, если на момент подачи заявлений о приеме в гимназию предъявлены не все необходимые документы, в журнале регистрации делается соответствующая отметка. При регистрации подобных заявлений в журнале регистрации заявлений о приеме в гимназию указываются две даты: 1-я - дата подачи заявления; 2-я - дата представления

всех необходимых документов.

Отсутствие документа (документов) не может быть основанием для отказа в приеме заявления. Однако приказ о зачислении детей в данном случае, а также при подаче заявления в электронном виде, издается в течение 3 рабочих дней после представления всех необходимых документов.

3.14. Приказы гимназии о зачислении обучающихся в порядке перевода размещаются на информационном стенде гимназии в день их издания.

3.15. На каждого ребенка, зачисленного в гимназию, ведется личное дело, в котором хранятся копии предъявляемых при приеме документов.

3.16. Гимназия при зачислении обучающихся в порядке перевода из иной образовательной организации в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет о зачислении обучающегося исходную образовательную организацию, из которой обучающийся был отчислен. Уведомление содержит информацию о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в гимназию. *(Приложение б)*

4. Прием в 1 - 9 классы детей, ранее получавших образование в форме семейного образования.

4.1. В 1 - 9 классы гимназии могут быть приняты обучающиеся, ранее получавшие образование в форме семейного образования.

4.2. Прием детей в 1 - 9 классы гимназии осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» при наличии свободных мест.

4.3. Гимназия осуществляет прием указанного заявления:

- в форме электронного документа с использованием информационно телекоммуникационных сетей общего пользования. Заявление в форме электронного документа заполняется родителями (законными представителями) ребенка на официальном сайте гимназии в сети «Интернет». В связи с тем, что в электронном заявлении отсутствует подпись родителей (законных представителей), заявление заверяется их подписью при представлении в гимназию всех необходимых документов.

- в форме документа на бумажном носителе.

4.4. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка; - дата рождения ребенка;

- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка;

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

- адрес места жительства ребенка и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителей) ребенка;

- контактные данные (электронная почта, номера телефонов (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления гимназией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации в рамках учебного плана);

- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализующимися в гимназии, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обработку

персональных данных.

Независимо от формы подачи заявления (в электронном или бумажном виде) родители (законные представители) детей заполняют соответствующий бланк (шаблон) заявления, размещенный на официальном сайте гимназии в сети Интернет, на информационном стенде гимназии.

4.5. Для зачисления ребенка в гимназию родители (законные представители) детей дополнительно предъявляют следующие документы:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории (для закрепленных лиц);

- копия паспорта (при наличии);

- документы, подтверждающие освоение обучающимся программ начального общего и (или) основного общего образования (личное дело обучающегося; справку о периоде обучения, результаты промежуточной аттестации или иные документы).

4.6. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют следующие документы:

- документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);

- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации;

- документы, подтверждающие освоение обучающимся программ начального общего и (или) основного общего образования (личное дело обучающегося; справку о периоде обучения, результаты промежуточной аттестации или иные документы). Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.7. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

4.8. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, указанными в п. 1.8 Правил, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

4.9. В заявлении подписью родителей (законных представителей) ребенка

фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.10. Зачисление в гимназию оформляется приказом в течение 3 рабочих дней после приема документов.

Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в гимназию, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица гимназии, ответственного за прием документов, и печатью гимназии (Приложение 5).

В случае если на момент подачи заявления о приеме в гимназию предъявлены не все необходимые документы, в журнале регистрации делается соответствующая отметка. При регистрации подобных заявлений в журнале регистрации заявлений о приеме в гимназию указываются две даты: 1-я - дата подачи заявления; 2-я - дата представления всех необходимых документов.

4.11. Отсутствие документа (документов) не может быть основанием для отказа в приеме заявления. Однако приказ о зачислении детей в данном случае, а также при подаче заявления в электронном виде, издается в течение 3 рабочих дней после представления всех необходимых документов.

4.15. На каждого ребенка, зачисленного в гимназию, ведется личное дело, в котором хранятся копии предъявляемых при приеме документов.

5. Прием во 2-9 классы детей, освоивших программы общего образования в образовательных организациях других государств.

5.1. Прием граждан, освоивших программы начального общего и (или) основного общего образования в образовательных организациях других государств, в классы на уровнях начального общего и основного общего образования, осуществляется после прохождения ими диагностической промежуточной аттестации по предметам учебного плана класса, предшествующего классу, в который подано заявление о приеме.

5.2. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в целях установления соответствия фактических знаний обучающихся требованиям образовательной программы гимназии.

5.3. Предметы, формы промежуточной аттестации, сроки проведения промежуточной аттестации определяются индивидуально применительно к каждому

поступающему и закрепляются в приказе гимназии.

5.4. Результаты промежуточной аттестации оформляются соответствующим протоколом по каждому предмету и сводным протоколом.

5.5. Результаты промежуточной аттестации являются основанием для принятия решения о зачислении обучающегося в соответствующий класс.

5.6. Зачисление обучающихся после прохождения промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с требованиями раздела 3 настоящих Правил.

6. Прием во 2 - 9 классы граждан, не имеющих личного дела.

6.1. Прием граждан, не имеющих личного дела, в классы на уровнях начального общего и основного общего образования осуществляется после прохождения ими диагностической промежуточной аттестации по предметам учебного плана класса, предшествующего классу, в который подано заявление о приеме.

6.2. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в целях установления соответствия фактических знаний обучающихся требованиям образовательной программы гимназии.

6.3. Предметы, формы промежуточной аттестации, сроки проведения промежуточной аттестации определяются индивидуально применительно к каждому поступающему и закрепляются в приказе гимназии.

6.4. Результаты промежуточной аттестации оформляются соответствующим протоколом по каждому предмету и сводным протоколом.

Результаты промежуточной аттестации являются основанием для принятия решения о зачислении обучающегося в соответствующий класс.

6.5 Зачисление обучающихся после прохождения промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с требованиями раздела 3 настоящих Правил.

7. Прием в 10 классы.

7.1. Решение об открытии классов с углубленным изучением предметов (профильного обучения) принимается гимназией. Классы с углубленным изучением предметов (профильные классы) открываются с учетом интересов обучающихся, родителей (законных представителей).

7.2. Прием граждан в 10 класс гимназии осуществляется по личному заявлению обучающегося.

7.3. В 10-й класс гимназии принимаются обучающиеся, имеющие аттестат об основном общем образовании, желающие получить среднее общее образование.

Прием заявлений начинается после получения обучающимися документа государственного образца об основном общем образовании.

7.4. Поступающие имеют право на зачисление в 10 класс при наличии свободных мест на момент подачи заявления.

7.5. Для зачисления в 10 класс предъявляются следующие документы: - заявление на имя руководителя гимназии (Приложение 3);

- оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении или паспорта ребенка;

- документ государственного образца об основном общем образовании, выданный в установленном порядке;

- оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации обучающего по месту жительства на закрепленной территории.

7.6. Обучающийся, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно к заявлению и документам, удостоверяющим личность, предъявляет заверенные в установленном порядке копии документов, подтверждающих право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

7.7. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

7.8. Обучающиеся имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья.

7.9. Документы, представленные обучающимися, регистрируются в журнале приема заявлений.

После регистрации заявления выдается расписка о получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме обучающегося в гимназию и перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица гимназии, ответственного за прием документов, и печатью гимназии.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в гимназии в течение всего периода обучения обучающегося.

Факт ознакомления обучающегося (заявителя) с документами, указанными в п. 1.8 Правил, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью обучающегося.

7.10. Заявление обучающегося согласуется с его родителями (законными представителями). Подписью ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и

персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.11. Зачисление в гимназию оформляется приказом гимназии в течение 5 рабочих дней после приема документов.

7.12. Документы, представленные обучающимся (заявителем), регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления учащемуся (заявителю) выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в гимназию, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица гимназии, ответственного за прием документов, и печатью гимназии (Приложение 5).

В случае, если на момент подачи заявления о приеме в гимназию предъявлены не все необходимые документы, в журнале регистрации делается соответствующая отметка.

7.13. Приказ о формировании 10-х классов издается не позднее 31 августа текущего года.

8. Прием/зачисление обучающихся в 10 -11 классы в порядке перевода из другой образовательной организации.

8.1. В 10 - 11 классы гимназии принимаются обучающиеся в порядке перевода из другой образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность при наличии в гимназии свободных мест.

8.2. Гимназия в случае обращения родителей (законных представителей) обучающегося или обучающегося с запросом представляет информацию о наличии свободных мест в конкретном классе (классах) гимназии. Информация представляется гимназией в устном или письменном виде, в зависимости от формы запроса.

8.3. Прием граждан в 10 - 11 классы гимназии осуществляется по личному заявлению обучающегося (Приложение 3).

8.4. Гимназия осуществляет прием указанного заявления:

- в форме электронного документа с использованием информационно телекоммуникационных сетей общего пользования. Заявление в форме электронного документа заполняется обучающимся (заявителем) на официальном сайте гимназии в сети «Интернет». В связи с тем, что в электронном заявлении отсутствует подпись обучающегося (заявителя), заявление заверяется их подписью при представлении в гимназию всех необходимых документов.

- в форме документа на бумажном носителе.

8.5. В заявлении обучающимся (заявителем) указываются следующие сведения: - фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);

- дата и место рождения; - адрес места жительства;

- контактные телефоны, в том числе родителей (законных представителей).

8.6. Независимо от формы подачи заявления (в электронном или бумажном виде) обучающиеся (заявители) заполняют соответствующий бланк (шаблон) заявления, размещенный на официальном сайте гимназии.

8.7. Для зачисления обучающийся (заявитель) предъявляет следующие документы:

- документы, удостоверяющие его личность (свидетельство о рождении или паспорт);
- аттестат об основном общем образовании установленного образца;
- личное дело обучающегося;
- справку об обучении или о периоде обучения (содержащую текущие отметки обучающегося), выданную организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в которой ранее обучался обучающийся.

8.8. При регистрации подобных заявлений в журнале регистрации заявлений о приеме в гимназию указываются две даты: 1-я - дата подачи заявления; 2-я - дата представления всех необходимых документов.

8.9. Отсутствие документа (документов) не может быть основанием для отказа в приеме заявления. Однако приказ о зачислении в данном случае, также при подаче заявления в электронном виде, издается в течение 3 рабочих дней после представления необходимых документов.

8.10. Обучающиеся (заявители), являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют следующие документы:

- документы, удостоверяющие его личность (свидетельство о рождении и паспорт);
- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации;
- аттестат об основном общем образовании установленного образца;
- личное дело обучающегося;
- справку об обучении или о периоде обучения (содержащую текущие отметки обучающегося), выданную организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в которой ранее обучался обучающийся.

8.11. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

8.12. Факт ознакомления обучающегося (заявителя) с документами, указанными в п. 1.8 Правил, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью обучающегося.

Подписью ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных

данных и персональных данных порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.13. Гимназия до издания приказа согласует заявление обучающегося с его родителями (законными представителями).

8.14. Зачисление в гимназию оформляется приказом гимназии в течение 3 рабочих дней после приема документов.

8.15. Документы, представленные обучающимся (заявителем), регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления учащемуся (заявителю) выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в гимназию, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица гимназии, ответственного за прием документов, и печатью гимназии (Приложение 5).

В случае если на момент подачи заявления о приеме в гимназию предъявлены не все необходимые документы, в журнале регистрации делается соответствующая отметка.

8.16. На каждого обучающегося, зачисленного в гимназию, ведется личное дело, в котором хранятся копии предъявляемых при приеме документов.

8.17. Гимназия, при зачислении обучающихся в порядке перевода из иной образовательной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет о зачислении обучающегося исходную образовательную организацию, из которой обучающийся был отчислен. Уведомление содержит информацию о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в гимназию. (Приложение 6)

9. Прием в 10-11 классы обучающихся, имеющих национальные документы об образовании.

9.1. Прием обучающихся, имеющих национальные документы об образовании, осуществляется с соблюдением требований разделов 7 и 8 настоящих Правил.

9.2. Дополнительными требованиями, предъявляемыми к поступающим, являются:

- наличие нотариально заверенного перевода документа об образовании на русский язык;

- в случае, если документ об образовании выдан государством, с которым у Российской Федерации подписан договор о взаимном признании документов;

- наличие свидетельства о признании иностранного образования (либо о признании иностранного образования в качестве периода обучения по образовательной программе определенного уровня) - в случае, если документ об образовании выдан государством, с

которым у Российской Федерации не подписан договор о взаимном признании документов.

10. Прием в 10 -11 классы обучающихся, ранее получавших образование в форме семейного образования и (или) самообразования.

10.1. В 10-11 классы гимназии могут быть приняты обучающиеся, ранее получавшие образование в форме семейного образования, при наличии свободных мест.

10.2. Прием обучающихся в 10 – 11 классы гимназии осуществляется по их личному заявлению.

10.3. Гимназия осуществляет прием указанного заявления:

- в форме электронного документа с использованием информационно - телекоммуникационных сетей общего пользования. Заявление в форме электронного документа заполняется обучающимся (заявителем) на официальном сайте гимназии в сети «Интернет». В связи с тем, что в электронном заявлении отсутствует подпись обучающегося (заявителя), заявление заверяется его подписью при представлении в гимназию всех необходимых документов.

- в форме документа на бумажном носителе.

10.4. В заявлении обучающимся (заявителем) указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- дата и место рождения;
- адрес места жительства обучающегося, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны обучающегося (заявителя), его родителей (законных представителей) ребенка;
- основания для зачисления (в связи с изменением формы получения образования).

10.5. Независимо от формы подачи заявления (в электронном или бумажном виде) обучающийся (заявитель) заполняют соответствующий бланк (шаблон) заявления, размещенный на официальном сайте гимназии в сети Интернет, на информационном стенде гимназии.

10.6. Для зачисления в гимназию обучающийся (заявитель) дополнительно предъявляют следующие документы:

- документы, удостоверяющие его личность (свидетельство о рождении и паспорт);
- аттестат об основном общем образовании установленного образца;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной

территории (для закрепленных лиц);

- документы, подтверждающие освоение обучающимся образовательных программ (личное дело обучающегося; справку о периоде обучения, результаты промежуточной аттестации или иные документы).

10.7. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

10.8. Обучающийся (заявитель), его родители (законные представители) имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

10.9. Факт ознакомления обучающегося (заявителя) с документами, указанными в п. 1.8 Правил, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью обучающегося (заявителя).

10.10. Гимназия до издания приказа согласует заявление обучающегося с его родителями (законными представителями).

10.11. Зачисление в гимназию оформляется приказом гимназии в течение 3 рабочих дней после приема документов.

10.12. Документы, представленные обучающимся (заявителем), регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления учащемуся (заявителю) выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в гимназию, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица гимназии, ответственного за прием документов, и печатью гимназии (Приложение 5).

В случае если на момент подачи заявления о приеме в гимназию предъявлены не все необходимые документы, в журнале регистрации делается соответствующая отметка. При регистрации подобных заявлений в журнале регистрации заявлений о приеме в гимназию указываются две даты: 1-я - дата подачи заявления; 2-я - дата представления всех необходимых документов.

10.13. Отсутствие документа (документов) не может быть основанием для отказа в приеме заявления. Однако приказ о зачислении в данном случае, а также при подаче заявления в электронном виде, издается в течение 3 рабочих дней после представления всех необходимых документов.

10.14. На каждого обучающегося, зачисленного в гимназию, ведется личное дело, в котором хранятся копии предъявляемых при приеме документов.

11. Прием экстернов для прохождения промежуточной и итоговой аттестации.

11.1. Лица, осваивающие программы общего образования в форме семейного образования или самообразования, вправе пройти промежуточную и государственную итоговую аттестацию в гимназии (далее - экстерны).

11.2. Прием экстернов для прохождения промежуточной аттестации по программам начального общего и основного общего образования и (или) государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) экстернов.

Прием экстернов для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации по программе среднего общего образования осуществляется на основании личного заявления экстерна.

11.3. В заявлении (Приложение 7-9) родителями (законными представителями) экстернов указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей); - контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;
- класс (уровень), за который экстерн будет проходить промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию.

11.4. В заявлении экстерна указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) экстерна;
- дата рождения экстерна;
- адрес места жительства экстерна;
- контактные телефоны экстерна и родителей (законных представителей) экстерна;
- класс (уровень), за который экстерн будет проходить промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию.

11.5. Для зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации родители (законные представители) экстерна или экстерн дополнительно предъявляют следующие документы:

- оригиналы свидетельства о рождении ребенка и паспорта;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной

территории;

- личное дело экстерна (или иные документы, подтверждающие прохождение экстерном промежуточной аттестации за предыдущий период);

- оригинал документа установленного образца об образовании - аттестат об основном общем образовании (при приеме для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации по программе среднего общего образования).

11.6. Прием заявлений для прохождения промежуточной аттестации в 1-8,10 классах осуществляется до 15 апреля текущего года. (Приложение 7,8, 9)

Прием заявлений для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации осуществляется (Приложение 8,9):

- за уровень среднего общего образования до 1 февраля текущего года - за уровень основного общего образования до 1 марта текущего года.

11.7. Гимназия обязана ознакомить экстерна и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, в том числе с Положением о промежуточной аттестации гимназии. Факт ознакомления с документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью.

11.8. Представленные документы регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления заявителю выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в гимназию, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица гимназии, ответственного за прием документов, и печатью гимназии. (Приложение 6).

11.9. Зачисление экстерна в гимназию для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации оформляется приказом гимназии в течение 3 рабочих дней после приема документов.

11.10. Результаты промежуточной аттестации экстерна отражаются в справке о прохождении промежуточной аттестации, которую подписывают члены экзаменационной комиссии. По окончании промежуточной аттестации экстерну выдается справка о результатах промежуточной аттестации с последующим решением (Приложение 10).

12. Прием (восстановление) обучающихся для прохождения повторной государственной итоговой аттестации.

12.1. Восстановление обучающегося в гимназию, досрочно отчисленного ранее из учреждения по собственной инициативе или инициативе родителей (законных представителей), рассматривается как повторный прием и проводится в соответствии с Правилами приема граждан на обучение.

12.2. Лица, отчисленные по инициативе гимназии за противоправные действия, неоднократные и грубые нарушения Устава гимназии, Правил внутреннего распорядка обучающихся, права на восстановление не имеют.

12.3. Лица, отчисленные, как непрошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации, восстанавливаются в гимназию для прохождения повторной государственной итоговой аттестации на срок ее прохождения в порядке, установленном действующим законодательством.

13. Правила внутришкольного перевода обучающихся

13.1. Обучающиеся имеют право на перевод из класса в класс одной параллели гимназии.

13.2. Перевод обучающихся в другой класс одной параллели возможен в целях создания наилучших условий обучения и развития обучающегося, повышения эффективности образовательного процесса, в том числе для обеспечения равномерности комплектования классов, оптимизации психологического климата в гимназии, в связи с пожеланиями самого обучающегося, его родителей (законных представителей), если таковые будут признаны рациональными.

13.3. Основанием для внутришкольного перевода из класса в класс одной параллели являются:

- рекомендации медико-психолого-педагогической комиссии;
- заявление родителей (законных представителей) обучающегося (1-9 классы) или обучающегося 10-11 классов;
- решение педагогического совета.

13.4. Внутришкольный перевод из класса в класс одной параллели оформляется приказом директора.

14. Изменение образовательных отношений.

14.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной основной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и гимназии.

14.2. Образовательные отношения изменяются по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося в следующих случаях:

- при переводе обучающегося на обучение, при котором сочетаются различные формы получения образования и формы обучения;
- при переводе обучающегося на обучение по индивидуальному учебному плану;
- при переводе обучающегося, имеющего соответствующие показания, на обучение на дому.

14.3. Права и обязанности указанных категорий обучающихся определяются соответствующими локальными нормативными актами гимназии.

14.4. Изменение образовательных отношений осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося.

14.5. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ гимназии, изданный директором.

14.6. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами гимназии изменяются с даты издания приказа или с иной указанной в нем даты.

15. Прекращение образовательных отношений.

15.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из гимназии:

- в связи с получением образования (завершения обучения);
- досрочно.

15.2. Отчисление обучающихся после получения ими основного общего и среднего общего образования осуществляется в связи с завершением обучения по соответствующей образовательной программе. При этом заявления об отчислении от обучающегося либо выражения его воли в иной форме не требуется.

15.3. Образовательные отношения прекращаются досрочно по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося:

- в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной

программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- в случае выбора обучающимся, освоившим программы основного общего образования, иной формы обучения (семейное образование или самообразование);

- в случае выбора родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося (до завершения освоения им программы основного общего образования), иной формы обучения (семейное образование);

- в случае оставления обучающимся, достигшим 15 лет, Гимназия до получения основного общего образования - по согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования.

В случае, указанном в п. 15.3.1. настоящих Правил, отчисление обучающегося осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося (до завершения освоения им программы основного общего образования) или заявления обучающегося, согласованного с его родителями (законными представителями) (после освоения им программы основного общего образования). На основании заявления Гимназия в трехдневный срок издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

В случае, указанном в п.п. 15.3.2. настоящих Правил, отчисление обучающегося осуществляется на основании личного заявления обучающегося. Гимназия до издания приказа об отчислении согласует заявление обучающегося с родителями (законными представителями). На основании заявления обучающегося Гимназия в трехдневный срок издает приказ об отчислении обучающегося в связи с выбором иной формы обучения.

В случае, указанном в п. 15.3.3. настоящих Правил, отчисление обучающегося осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося гимназии в трехдневный срок издает приказ об отчислении обучающегося в связи с выбором иной формы обучения.

В случае, указанном в п. 15.3.4. настоящих Правил, отчисление обучающегося осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося при наличии согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования. При наличии указанных оснований Гимназия в трехдневный срок издает приказ об отчислении обучающегося.

15.4. Гимназия выдает родителям (законным представителям) обучающегося

следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- справку об обучении (о периоде обучения).

15.5. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед гимназией.

16. Прекращение образовательных отношений досрочно по инициативе Гимназии.

16.1. Образовательные отношения прекращаются досрочно по инициативе гимназии в случае применения к учащемуся, достигнувшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания. Гимназия в указанном случае руководствуется Правилами внутреннего распорядка обучающихся гимназии.

16.2. Гимназия обязана незамедлительно проинформировать МУ «Управление образования» об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания.

Основанием для отчисления является приказ директора гимназии, изданный на основании решения педагогического совета, при наличии согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (в случае отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования), согласия органа опеки и попечительства (в случае отчисления детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей).

16.3. Гимназия выдает родителям (законным представителям) обучающегося следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- справку об обучении (о периоде обучения).

16.4. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося гимназии.

16.5. Прекращение образовательных отношений по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) обучающегося и гимназии.

16.7. Образовательные отношения прекращаются по обстоятельствам, не зависящим

от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и гимназии, в следующих случаях:

- прекращения деятельности гимназии; - аннулирования лицензии гимназии;
- лишения гимназии государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей программе;
- приостановления действия лицензии гимназии;
- приостановления действия государственной аккредитации гимназии полностью или в отношении уровней образования.

16.8. При принятии решения о прекращении деятельности гимназии образовательные отношения прекращаются в связи с переводом обучающихся в иные образовательные организации, перечень которых определяется Управлением образования.

16.9. Перевод обучающихся в иные образовательные организации осуществляется с письменного согласия их родителей (законных представителей).

О предстоящем переводе Гимназия в случае прекращения своей деятельности обязан уведомить родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности гимназии, а также разместить указанное уведомление на официальном сайте гимназии в сети Интернет. Данное уведомление также содержит сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод в иную образовательную организацию.

О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, Гимназия уведомляет МУ «Управление образования», родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме, а также размещает указанное уведомление на официальном сайте гимназии в сети Интернет.

Гимназия доводит до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) полученную от МУ «Управления образования» информацию об организациях, реализующих соответствующие образовательные программы, которые дали согласие на перевод обучающихся из гимназии, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей), на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), перечень образовательных программ, реализуемых организацией, количество свободных мест.

После получения соответствующих письменных согласий родителей (законных

представителей) Гимназия издает приказ об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии, лишение организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечение срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе).

В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

Гимназия передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся, личные дела обучающихся.

16.10. Отчисление экстернов, принятых в гимназию для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации осуществляется автоматически после завершения аттестации. Заявления родителей (законных представителей) экстерна или заявления экстерна, а также приказ об отчислении экстерна не требуются.

16.11. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами гимназии, прекращаются с даты его отчисления из гимназии.

Директору МБОУ – Арской гимназии № 5
Арского муниципального района РТ
Н.Н. Муллахметову
гражданина(ки) _____

проживающего(ей) по адресу: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о приеме ребенка в организацию, осуществляющую образовательную деятельность (ОООД), на обучение по образовательным программам начального (основного, среднего) общего образования

Прошу Вас зачислить моего (мою) сына (дочь) _____

(ФИО ребенка, отчество - при наличии)

«__» _____ 20__ года рождения, свидетельства о рождении: серия _____
номер _____ дата выдачи _____ в _____ класс вверенный Вами гимназии.

Адрес регистрации ребенка _____

Адрес фактического проживания _____

Мать _____
(ФИО)

Адрес места жительства родителя _____

Отец _____
(ФИО)

Адрес места жительства родителя _____

Контактный телефон: сот: _____ дом: _____

Электронная почта: _____

Право на вне/первоочередное предоставление места для ребенка в МБОУ - Арской гимназии № 5 Арского МР РТ (льгота, подтверждается документом) _____
(имеется/не имеется)

1. внеочередное _____

основание для предоставления, наименование и реквизиты подтверждающих документов

2. первоочередное _____

основание для предоставления, наименование и реквизиты подтверждающих документов

Я согласен(на), что в случае не подтверждения наличия льготы ребенок будет рассматриваться при зачислении как не имеющий льготы.

_____ Подпись родителей (законных представителей)

В соответствии с ч. 3 ст. 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и на основании рекомендаций

_____ (наименование психолого- медико-педагогической комиссии)

от «__» _____ 20__ г. №_____ прошу предоставить обучение по адаптированной образовательной программе _____

и даю свое согласие на обучения моего ребенка по адаптированной образовательной программе.

_____ Подпись родителей (законных представителей)

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка обучение на _____ языке и изучение в рамках предметной области «Родной язык и литературное чтение на родном языке» (1-4 классы) родного _____ языка.

В случае предоставления гимназией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации прошу организовать в качестве Государственного языка _____.

С документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся гимназии **ознакомлен(а)**.

_____ Подпись родителей (законных представителей)

Даю согласие на обработку персональных данных ребенка в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 №152 – ФЗ «О персональных данных», в целях обеспечения обучения ребенка, как в бумажном, так и в электронном виде. Согласен(на) на размещение информации о ребенке (ФИО., фото- и видеоматериалы) на официальных интернет-каналах и порталах, в т.ч. на сайте гимназии.

_____ Подпись родителей (законных представителей)

Дополнительные сведения в отношении ребенка/поступающего:

Медицинский полис № _____
Страховое свидетельство государственного пенсионного страхования № _____

Дополнительные сведения о родителях:

_____ (место работы, должность матери / усыновителя / опекуна)

_____ (место работы, должность отца / усыновителя / опекуна)

Дата «__» _____ 20__ г.

Подпись родителей _____ / ФИО / _____
(законных представителей) _____ / ФИО / _____

Приложение №2 (прием в 1-9 класс в порядке перевода
из другой образовательной организации)

Директору МБОУ – Арской гимназии № 5
Арского муниципального района РТ
Н.Н. Муллахметову
гражданина(ки) _____

проживающего(ей) по адресу: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас зачислить моего (мою) сына (дочь) _____

(ФИО ребенка, отчество - при наличии)

«__» _____ 20__ года рождения, свидетельства о рождении: серия _____
номер _____ дата выдачи _____ в _____ класс вверенный Вами гимназии.

Адрес регистрации ребенка _____

Адрес фактического проживания _____

Мать _____
(ФИО)

Адрес места жительства родителя _____

Отец _____
(ФИО)

Адрес места жительства родителя _____

Контактный телефон: сот: _____ дом: _____

Электронная почта: _____

Право на вне/первоочередное предоставление места для ребенка в МБОУ - Арской гимназии № 5 Арского МР РТ (льгота, подтверждается документом) _____
(имеется/не имеется)

1. внеочередное _____

основание для предоставления, наименование и реквизиты подтверждающих документов

2. первоочередное _____

основание для предоставления, наименование и реквизиты подтверждающих документов

Я согласен(на), что в случае не подтверждения наличия льготы ребенок будет рассматриваться при зачислении как не имеющий льготы.

_____ Подпись родителей (законных представителей)

Образовательная программа:

1. общеобразовательная _____

2. адаптированная основная общеобразовательная программа _____

Я, руководствуясь ч. 3 ст. 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и на основании рекомендаций

_____ (наименование психолого-медико-педагогической комиссии)

от «__» _____ 20__ г. № _____ даю свое согласие на обучения моего ребенка по адаптированной общеобразовательной программе.

_____ Подпись родителей (законных представителей)

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка обучение на _____ языке и изучение в рамках предметной области «Родной язык и литературное чтение на родном языке» (1-4 классы) родного _____ языка.

В случае предоставления гимназией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации прошу организовать в качестве Государственного языка _____.

С документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся гимназии **ознакомлен(а)**.

_____ Подпись родителей (законных представителей)

Даю согласие на обработку и использование моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

_____ Подпись родителей (законных представителей)

Дополнительные сведения в отношении ребенка/поступающего:

Медицинский полис № _____

Страховое свидетельство государственного пенсионного страхования № _____

Дополнительные сведения о родителях:

_____ (место работы, должность матери / усыновителя / опекуна)

_____ (место работы, должность отца / усыновителя / опекуна)

Дата «__» _____ 20__ г.

Подпись родителей _____ / ФИО / _____
(законных представителей) _____ / ФИО / _____

Директору МБОУ - Арской гимназии №5
Арского МР РТ
Н.Н. Муллахметову

(фамилия , имя, отчество обучающегося)

Дата и место рождения _____

Адрес прописки: _____

Адрес фактического проживания: _____

Заявление.

Прошу принять меня _____

(указать ФИО полностью)

в 10 класс _____ профиля
(естественно-научный; социально-экономический)

МБОУ - Арской гимназии №5.

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать: _____

(указать ФИО, место и должность работы, контактные телефоны)

Отец: _____

(указать ФИО, место и должность работы, контактные телефоны)

Образовательная программа:

1. общеобразовательная _____
2. адаптированная основная общеобразовательная программа _____

Я, руководствуясь ч. 3 ст. 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и на основании рекомендаций

(наименование психолого- медико-педагогической комиссии)

от «__» _____ 20__ г. № _____ даю свое согласие на обучение по адаптированной общеобразовательной программе.

_____ Подпись ученика

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать обучение на _____ языке и изучение в рамках предметной области «Родной язык и родная литература» родного _____ языка.

В случае предоставления гимназией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации прошу организовать в качестве Государственного языка _____.

С документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся гимназии ознакомлен(а).

Подпись ученика: _____

Подпись родителей (законных представителей): _____

Даю согласие на обработку персональных данных в порядке, установленном законом РФ.

Подпись ученика: _____

Согласие с родителей (законных представителей): _____

Прилагаю документы:

1. Аттестат об основном общем образовании.
2. Копия паспорта (страница с фотографией).

Дата «_____» _____ 20____ год

Приложение №4 (отчисление в порядке перевода)

Директору МБОУ – Арской гимназии № 5
Арского муниципального района РТ
Н.Н. Муллахметову
гражданина(ки) _____

проживающего(ей) по адресу: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить меня (моего сына) (мою дочь) _____

(ФИО ребенка, отчество - при наличии)

«__» _____ 20__ года рождения, в порядке перевода в другую
образовательную организацию _____

(наименование образовательной организации)

Подпись: _____

Дата «__» _____ 20__ г.

Расписка о принятии документов

Гр. _____
ФИО родителя (законного представителя)

сообщаем, что администрацией МБОУ - Арской гимназии №5 Арского МР РТ были приняты следующие документы:

- заявление о приеме _____ класс;
- копия документа удостоверяющего личность обучающегося;
- копия свидетельства о регистрации по месту жительства (по месту пребывания);
- личное дело обучающегося;
- документ государственного образца об основном общем образовании.

Дата регистрации заявления: « _____ » _____ 20 ____ год

Регистрационный номер заявления: № _____

- контактные телефоны для получения информации – _____

Ответственный за прием документов: _____

ФИО должность

От «_____» _____ 20____ года

УВЕДОМЛЕНИЕ

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение - Арская гимназия № 5 Арского муниципального района Республики Татарстан уведомляет Вас о том, что

ФИО обучающегося

«_____» _____ года рождения зачислен (а) в _____ класс

с «_____» _____ 20____ года (_____)

(номер и дата приказа)

Заявление на зачисление в МБОУ - Арской гимназии №5 для прохождения промежуточной аттестации экстерна, получающего образование в форме семейного образования

Директору МБОУ – Арской гимназии № 5
Н.Н. Муллахметову

(фамилия, имя, отчество полностью)

Место регистрации (адрес) _____

Телефон _____

Заявление

Прошу зачислить моего(ю) сына(дочь) _____

(ФИО полностью)

(дата рождения) _____ для прохождения промежуточной аттестации за курс _____ класса.

С Уставом гимназии, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, реализуемыми основными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса ознакомлен(а).

Подпись _____

Дата _____

Приложение №8
Заявление на зачисление

для прохождения промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации экстерна, получающего образование в форме семейного образования.

Директору МБОУ – Арской гимназии № 5
Н.Н. Муллахметову

(фамилия, имя, отчество полностью)

Место регистрации (адрес) _____

Телефон _____

Заявление.

Прошу зачислить моего (ю) сына (дочь) _____

(ФИО полностью)

(дата рождения)

для прохождения промежуточной аттестации за курс _____ класса и государственной итоговой аттестации за курс основного общего образования.

С Уставом гимназии, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, реализуемыми основными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса ознакомлен(а).

Подпись _____

Дата _____

Приложение №9

Заявление на зачисление для прохождения промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации за курс среднего общего образования экстерна, получающего образование в форме самообразования

Директору МБОУ – Арской гимназии № 5
Н.Н. Муллахметову

(фамилия, имя, отчество полностью)

Место регистрации (адрес) _____

Телефон _____

Заявление.

Прошу зачислить меня _____

(ФИО полностью)

(дата рождения)

для прохождения промежуточной аттестации за курс _____ класса и государственной итоговой аттестации за курс среднего общего образования.

С Уставом гимназии, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, реализуемыми основными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса ознакомлен(а).

Подпись _____ Дата _____

Согласовано _____

(подпись родителей (законных представителей))

СПРАВКА О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

(фамилия, имя, отчество)

В _____

(наименование общеобразовательного учреждения, адрес)

В _____ учебном году пройдена промежуточная аттестация

за курс _____ класса

№ п/п	Наименование учебных предметов	Четверть, полугодие, класс, полный курс предмета	Оценка
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			

(Ф.И.О. обучающегося)

(продолжит обучение, переведен) класс _____

Директор МБОУ – Арской гимназии №5
(М.П.)

Н.Н. Муллахметов

Уважаемые родители (законные представители)

ФИО родителя (законного представителя)

Вами было подано заявление о приеме в МБОУ - Арской гимназии №5 Вашего ребенка

(ФИО ребенка, дата рождения)

Для регистрации Вашего заявления в Журнале приема Вам необходимо предоставить в МБОУ - Арской гимназии №5 Арского МР РТ следующие документы:

- _____ ;
- _____ ;
- _____ ;
- _____ ;
- _____ ;

С нормативными документами, локальными актами регламентирующими порядок, сроки, перечень необходимых документов, а также последовательность действий участников отношений, возникающих при осуществлении процедуры приема, перевода и отчисления обучающихся в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение - Арская гимназия №5 Арского муниципального района Республики Татарстан Вы можете ознакомиться на информационном стенде или сайте гимназии <https://edu.tatar.ru/arsk/gym5>

Для регистрации ребенка или отказе от приема в МБОУ – Арскую гимназию №5 Вам необходимо лично обратиться в приемную гимназии.

Часы приема: понедельник – пятница 8:00 – 12:00, 13:00 – 16:00.